

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ  
«Детский сад №13 «Седарчий»  
от 2023 г. №



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной  
программы дошкольного образования  
в ГБДОУ «Детский сад №13 «Седарчий»

2023 г.  
с.Левобережное

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	06.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ГБДОУ
2	Разработка плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	08.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	10.02.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ГБДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Апрель–август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Апрель–август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО ГБДОУ «Детский сад № 3 «Мечта»	Апрель–август 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Май 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагога
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психо-логических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запро-сов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МБОУ СОШ
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель

17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель, Педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов ГБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Март –май 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.

<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа

2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий ГБДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий ГБДОУ завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий ГБДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Воспитатели Старший воспитатель

5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«ДЕТСКИЙ САД № 13 «СЕДАРЧИЙ» С. ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(ГБДОУ № 13 «Седарчий» с. Левобережное Наурского муниципального района)

Нохчийн Республикан Правительствон школал хьалхарчу дешаран комитет  
**Школал хьалхарчу дешаран пачхьалкхан бюджетан учреждени  
«НАУРСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЛЕВОБЕРЕЖНИ «СЕДАРЧИЙ» БЕРИЙН БЕШ № 13»**  
(Наурски муниципальни кюштан Левобережнийн ШХЪДЦБУ № 13 «Седарчий»)

ПРИКАЗ

02 февраля 2023г.

№    од

с. Левобережное

**О переходе на применение  
Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в ГБДОУ  
Детский сад № 13 «Седарчий»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения Образовательной программы ГБДОУ «Детский сад № 13 «Седарчий» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в ГБДОУ Детский сад № 13 «Седарчий» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в срок до 01 сентября 2023 года.

2. Утвердить рабочую группу по приведению Образовательной программы ГБДОУ «Детский сад № 13 «Седарчий» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Талаева М.Д, старший воспитатель  
Секретарь группы- Автарханова М.М, воспитатель

Члены группы: - Ахмадова М.Л-Э., воспитатель  
- Эзерханова З.С., учитель-дефектолог  
- Курбанова Л.А., воспитатель

2.1. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом - графиком, утвержденным данным приказом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом - графиком, утвержденным данным приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию ГБДОУ и педагогического Совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом - графиком.

3. Рабочей группе:

3.1. Утвердить и ввести в действие с 02.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.2. Разработать план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ГБДОУ Детский сад № 13 «Седарчий».

4. Разработать дорожную карту по изучению ФОП ДО (Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования).

5. Делопроизводителю Чучуеву А.С. до 08.02.2023г. ознакомить с приказом весь коллектив.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Митаеву В.Х.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х.Алисханова



Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«ДЕТСКИЙ САД № 13 «СЕДАРЧИЙ» С. ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(ГБДОУ № 13 «Седарчий» с. Левобережное Наурского муниципального района)

Нохчийн Республикан Правительствон школал хьалхарчу дешаран комитет  
**Школал хьалхарчу дешаран пачхьалкхан бюджетан учреждени  
«НАУРСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЛЕВОБЕРЕЖНИ «СЕДАРЧИЙ» БЕРИЙН БЕШ № 13»**  
(Наурски муниципальни кюштан Левобережнийн ШХЪЦШБУ № 13 «Седарчий»)

## **П Р И К А З**

**08.02.2023г**

№ 7

### **Об организации работы по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ**

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в ГБДОУ № 13 «Седарчий» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить рабочую группу по приведению Основную Образовательной программы (ГБДОУ № 13 «Седарчий» (далее- ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО). (Приложение 1)
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в (ГБДОУ № 13 «Седарчий» (Приложение 2)
4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. (Приложение 3)
5. Рабочей группе:
  - 5.1. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в

сфере образования;

5.2. выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 4 настоящего приказа;

5.3 привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

5.4 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

5.5. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета

5.6. при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДООУ и Педагогического совета;

5.7. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х.Алисханова

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «СЕДАРЧИЙ» С. ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ  
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(ГБДОУ № 13 «Седарчий» с. Левобережное Наурского муниципального района)

Нохчийн Республикан Правительствон школал хьалхарчу дешаран комитет  
Школал хьалхарчу дешаран пачхьалкхан бюджетан учреждени  
«НАУРСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЛЕВОБЕРЕЖНИ «СЕДАРЧИЙ» БЕРИЙН БЕШ № 13»  
(Наурски муниципальни кюштан Левобережнийн ШХЪДПБУ № 13 «Седарчий»)

## ПРОТОКОЛ

08.02.2023 г.

№ 4

с. Левобережное

### заседания внепланового педагогического совета

Председательствующий – Алисханова М.Х.

Секретарь – Митаева Т.М.

Присутствовали: Талаева М.Д., Ахмадова М.А., Мурадова И.А.,  
Байдарбаева З.Э., Гамидова Ф.Х., Душаева З.Х.,  
Ежиева А.Л., Косумова Х.А., Курбанова Л.А.,  
Тазбаева Ж.Д., Авторханова М.М., Асхабова З.Д.,  
Эзерханова З.С.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Тема: «Особенности введения и реализации ФОП ДО»

Цель: запустить процесс работы введения в ДОУ ФОП ДО.

1. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» с приложением. Выступление Заведующего ДОУ – М.Х.Алисханова
2. Об ознакомлении с ФОП ДО и методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Минпросвещения РФ. Выступление старший воспитатель – М.Т. Митаева.
3. О составе и задачах рабочей группы. Выступление старший воспитатель – М.Т. Митаева.
4. Об ознакомлении с планом-графиком (дорожной картой) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП. Выступление старший воспитатель – М.Т. Митаева.

### 1. СЛУШАЛИ:

М.Х.Алисханову. Она говорила, что 25 ноября 2022 года, Минпросвещения РФ утвердило новую единую Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО).

Цель ФОП ДО – это создание единого образовательного пространства. Программа определяет базовый объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. С 1 сентября 2023 года им должны соответствовать образовательные программы всех дошкольных образовательных учреждений РФ. Поэтому ДОУ должно разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы.

Далее она проинформировала присутствующих об изменениях в «Законе об образовании» Российской Федерации и об актуальности Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению данную информацию по введению ФОП ДО.

2.СЛУШАЛИ:

Т.М.Митаеву. Она представила презентацию об основных особенностях Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Ознакомила присутствующих со структурой ФОП ДО, а также провела сравнительный анализ новой федеральной программы дошкольного образования и действующей примерной основной образовательной программы, обратила внимания на существенных изменениях и отличиях. Далее, старший воспитатель, подробно ознакомила с методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ВЫСТУПИЛИ:

Л.А.Курбанова – воспитатель. Она говорила, что старший воспитатель, для педагогов была организована предварительная работа по изучению ФОП ДО. Далее рассказала коллегам об основных моментах в организации работы с детьми и родителями по ФОП ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

М.Л-А.Курбанова – воспитатель. Она говорила, что с новым ФОП ДО, с методическими рекомендациями по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и другими нормативно-правовыми документами, педагоги могут ознакомиться в банке электронных документов в методическом кабинете.

РЕШИЛИ:

Продолжить изучение ФОП ДО, методических рекомендаций и иных нормативно-правовых документов по сопровождению введения ФОП ДО.

3.СЛУШАЛИ:

Т.М.Митаеву. Она ознакомила с составом рабочей группы по организации работы по переходу и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО, о ее цели и задачах работы.

ВЫСТУПИЛИ:

З.Х.Душаеву – воспитатель. Она говорила о том, что рабочая группа будет вести свою работу соответственно утвержденному положению и плану-графика (дорожной карты) по введению ФОП ДО.

РЕШИЛИ:

Содействовать работе рабочей группы по переходу и приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.

4. СЛУШАЛИ:

Т.М.Митаеву. Она ознакомила педагогов с планом-графиком (дорожной картой) по переходу на ФОП ДО. Провести мероприятия в соответствии с планом-графиком (дорожной картой).

РЕШИЛИ:

Принять к исполнению план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Председательствующий

Секретарь



М.Х.Алисханова

Т.М.Митаева